

المملكة الاردنية الهاشمية  
سلطة إقليم البترا التنموي السياحي



العطاء رقم (م ع 2023/4)

والخاص بمشروع نظافة مباني  
السلطة والمرافق الصحية والمتنزهات

---

---

المشروع : والخاص بمشروع نظافة مباني السلطة والمرافق الصحية والمتنزهات

العطاء رقم : م ع 2023/4

- أ - التعليمات للمناقصين
- ب - المواصفات الخاصة
- ج - الشروط الخاصة
- د - نماذج العرض والضمانات والاتفاقيات والبيانات

- التعليمات للمناقصين  
**Instructions to Tenderers**

العطاء رقم ( م ع 4 / 2023 )

**والخاص بمشروع نظافة مباني السلطة والمرافق الصحية والمنتزهات**

(1) يمكن للمقاولين الذين يحق لهم شراء نسخ المناقصة بموجب الإعلان عن طرح هذا العطاء، والراغبين بالاشتراك في المناقصة أن يتقدموا للحصول على نسخة من وثائق العطاء الموزعة مع الدعوة مقابل دفع ثمن النسخة المقرر.

(2) تشمل وثائق العطاء لهذا المشروع ما يلي:

- دعوة العطاء بما فيها الإعلان

- أ - التعليمات للمناقصين
- ب - المواصفات الخاصة
- ج - الشروط الخاصة
- د - نماذج العرض والضمانات والاتفاقيات والبيانات

## إعداد وتقديم عروض المناقصات

### (3) طريقة تقديم العروض:

- أ - يقدم عرض المناقصة على نموذج عرض المناقصة المدرج في هذا الدفتر، ويقوم المناقص بتعبئة النموذج وجدول الكميات والأسعار وأي جداول أو ملاحق أخرى ويوقع وثائق المناقصة في الأماكن المحددة لذلك.
  - ب - يشترط أن يكون تعبئة خانة أسعار الوحدة في جداول الكميات بالأرقام والكلمات بخط واضح.
  - ج - لا يجوز إدخال أي تعديل على وثائق العطاء من قبل المناقص، وإذا أجرى المناقص أي تعديل، أو إذا أخل بأي من هذه التعليمات، فإن ذلك يؤدي إلى رفض عرضه.
- أما إذا أراد المناقص تقديم عرض بديل، فإن باستطاعته أن يقدم ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، شريطة أن يتقدم بالعرض الأصلي كما هو مطلوب في الشروط، ولجنة العطاءات المختصة أن تنظر في عرضه البديل أو ترفضه.

### (4) يجب على المناقص أن يقدم عرضه على النسق المطلوب في هذه التعليمات ودعوة العطاء وأن يشتمل العرض على البيانات والمعلومات التالية:

- أ - وضع منشأة المناقص فردا كان أو شركة، وكتاب التفويض للمسؤول المفوض بالتوقيع عنها. وإذا كانت هناك مشاركة بشكل ائتلاف فإنه يجب على الشركات المتألفة تقديم اتفاقية الائتلاف بينها بحيث يكون التآلف بالتكافل والتضامن (مجتمعين ومنفردين)، وأن يوقع أطراف الائتلاف على العرض، وأن يقدموا الكفالات والضمانات بأسمائهم مجتمعين.
  - ب - خبرة المناقص ومؤهلاته، مع بيان وصف المشاريع المماثلة التي سبق وأن أنجزها، والمشاريع الملتمزم بها حاليا، وبيان نسب إنجازها بأرقام واقعية.
  - ج - يرفق مع العرض المقدم كفالة مالية لصالح صاحب العمل ولأمره، بالمبلغ المحدد في (ملحق عرض المناقصة)، كدليل على جدية التزام المناقص للدخول في المناقصة، وعلى أن تكون تلك الكفالة صادرة عن بنك أو مؤسسة مالية كل منهما مرخص للعمل في الأردن.
- تعاد هذه الكفالات للمناقصين الذين لم يحل عليهم العطاء، حسبما تقرره اللجنة المختصة خلال (7) أيام من تاريخ إحالة العطاء أو انتهاء صلاحية كفالة المناقصة أيهما أسبق. أما المناقص الذي يحال عليه العطاء فتعاد إليه هذه الكفالة بعد أن يقدم ضمان الأداء ويوقع العقد.

- أما إذا كان المناقص منتميا إلى بلد تستعمل فيه ضمانات تأمين (Bonds) فعندها يتوجب على المناقص أن يتقدم بطلب مسبق إلى صاحب العمل لمعرفة فيما إذا كان يقبل مثل هذا الضمان، وفي كل الأحوال يجب أن تكون تلك الضمانات مصدقة من بنوك محلية عند تقديمها.
- هـ - عنوان المناقص الرسمي الكامل. أما إذا كان مركز المناقص الرئيسي خارج الأردن فإن عليه أن يحدد عنوانا له في الأردن ليعتبر عنوانه الرسمي الذي توجه إليه كافة المراسلات والإشعارات. وكل إشعار أو رسالة تبعث مسجلة على هذا العنوان تعتبر وكأنها قد سلمت إليه.
- و - أن يقدم تحليلا لأسعار البنود الرئيسية المحددة في العطاء، مبينا تكاليف المواد والتجهيزات الآلية و اجور العمال والمصاريف الإدارية والأرباح لإنجاز بنود الأشغال كاملة.
- ز - أي معلومات أو بيانات أخرى يطلب إلى المناقص تقديمها أو إرفاقها بعرضه إذا كانت مطلوبة بموجب الشروط الخاصة الاضافية أو المواصفات الخاصة أو هذه التعليمات.

(5) توضيح الالتباس:

إذا كان هناك أي التباس أو تناقض في وثائق العطاء، أو كانت هناك حاجة لتوضيح أي غموض في وثائق العطاء، فعلى المناقص أن يتقدم بطلب خطي إلى رئيس لجنة العطاءات المختصة من أجل التوضيح وإزالة الالتباس في موعد يسبق التاريخ المحدد لفتح العطاء بما لا يقل عن (7) أيام، ويتم توزيع الإجابة خطيا على الاستفسارات على جميع المناقصين المتقدمين للعطاء، ولا يجوز أن يتخذ مثل هذا التوضيح مبررا لطلب تمديد الموعد المحدد لتقديم العرض.

(6) إيداع العروض:

- أ - يقدم العرض متكاملًا وفي ظرف مختوم مكتوب عليه من الخارج عطاء رقم ( / ) الخاص بمشروع:

واسم المقاول ويودع في صندوق العطاءات الذي تحدده لجنة العطاءات المختصة في إعلانها عن العطاء وذلك في أو قبل الموعد والتاريخ المحددين للإيداع.

- ب - إن أي عرض يقدم بعد موعد الإيداع يرفض ويعاد إلى صاحبة مقفلا.
- ج - تفتح العروض عادة في جلسة علنية بحضور من يرغب من المناقصين، إلا إذا نص في دعوة العطاء على اتباع أسلوب آخر.

(7) إزامية العروض:

يعتبر العرض المقدم ملزماً للمناقص ولا يجوز سحب هذا العرض بعد تقديمه ويظل العرض ملزماً للمناقص الذي تقدم به لفترة (90) يوماً ابتداءً من تاريخ إيداع العروض إلا إذا حدد في دعوة العطاء مدة التزام أطول من هذه المدة.

(8) عملات الدفع وسعر المناقصة:

على المناقص تقديم أسعاره بالدينار الأردني إلا إذا نص على غير ذلك في شروط دعوة العطاء. وإذا كانت هناك عملات أخرى للدفع منصوص عليها في نموذج عرض المناقصة، فإنه يجب تحديد تلك العملات وأسعار تحويلها في موعد "التاريخ الأساسي".

## تقييم العروض وإحالة العطاء

(9) تقييم العروض:

يتم دراسة عروض المناقصات وتقييمها بموجب تعليمات العطاءات الحكومية الصادرة بموجب نظام الأشغال الحكومية، ويفترض في المناقص أن يكون على اطلاع ودراية بهذه التعليمات.

(10) أسلوب تدقيق العروض:

أ - إذا وجد في العرض خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق سعر الوحدة، فاللجنة المختصة الحق بتعديل جملة المبلغ بما يتفق وتطبيق سعر الوحدة، وبالتالي يتم تعديل مجموع الأسعار أو المبلغ الإجمالي للعطاء وفقاً لذلك.

ب - إذا اختلف العدد المذكور بالأرقام عن المذكور كتابة بالكلمات، فتعتبر كتابة الكلمات هي الملزمة وتصحح القيمة تبعاً لذلك.

ج - إذا وجد خطأ في أي من العمليات الحسابية، فإنه يتم تصحيح المجموع ويكون المجموع المصحح ملزماً للمناقص.

د - إذا وجد أن المناقص لم يقدّم بتسعير بند أو أكثر من البنود، فإنه يحق للجنة المختصة إما رفض العرض، أو اعتبار تلك البنود غير المسعرة وكأنها محملة على بنود العطاء الأخرى، وعلى المناقص تنفيذها (فيما إذا أحيل عليه العطاء) بدون مقابل.

هـ - إذا قام المناقص بتسعير بند بصورة مغلوبة أو مبالغ فيها، فللجنة المختصة الحق بما يلي:

1 - رفض العرض، أو

2 - تعديل الأسعار بموافقة المقاول مستأنسة بأسعار السوق الدارجة وأسعار المناقصين الآخرين ( شريطة أن تبقى القيمة الإجمالية للعرض بعد التعديل مساوية أو أقل من قيمة العرض بعد التدقيق الحسابي).

(11) تحتفظ لجنة العطاءات المختصة بحقها في إهمال أي عرض غير متقيد بما ورد في هذه التعليمات. كما تمارس صلاحياتها بموجب أحكام نظام الأشغال الحكومية وإحالة العطاء دون التقيد بأقل العروض قيمة، ويتم كل ذلك دون أن يكون لأي مناقص لم يفز بالعطاء أي حق في مطالبة صاحب العمل بأي تعويض إزاء ذلك.

## 12- تقديم وتقييم العروض

يطلب من الشركات المشاركة في العطاء تقديم عرضين فني ومالي باللغة العربية وعلى النحو التالي:-

### 3-1- العرض الفني

يتم تقديم العرض الفني مغلق ويشمل ما يلي:-

- 1- الخبرات العامة للشركة خلال الخمس سنوات السابقة.
- 2- الخبرات المتخصصة للشركة وبحيث يتم تقديم مشروع واحد مشابه او مقارب من حيث طبيعة العمل والحجم خلال الخمس سنوات الاخيرة. ويطلب تقديم التوثيق اللازم لهذه الخبرات على شكل شهادات مصدقة من قبل الجهات التي تم انجاز هذه المشاريع لصالحها (حسب النموذج المعتمد لهذه الغاية - نموذج الخبرات المتخصصة)
- 3- الجهاز الفني للشركة وبحيث يبين العرض كافة التخصصات المتوفرة وخبرات هذا الجهاز .
- 4- فريق العمل الذي سيقوم على انجاز الاعمال المطلوبه وبحيث تبقى الشركة ملتزمة بتوفير اعضاء هذا الفريق بعد الاحالة. كما يطلب تقديم السير الذاتية لاعضاء فريق العمل مبينة مؤهلاتهم وخبراتهم في مجال الاعمال المطلوبه وبحيث تكون كافة السير الذاتية موقعة من قبل صاحب السيرة الذاتية والمفوض عن الشركة لأغراض هذا العطاء وحسب النموذج المعتمد للسيرة الذاتية.
- 5- منهجية وخطة العمل وبحيث تشمل:-
  - المنهجية التي سيتم اتباعها لانجاز كافة الاعمال و بيان كيفية الاعداد لها وتنفيذها وتحققها
  - خطة العمل التي سيتم اتباعها وبحيث تبين كافة مراحل العمل بشكل مفصل. وبحيث يتم بيان ادوار كافة اعضاء فريق العمل .
  - هيكلية ادارة المشروع وتنظيم الكوادر العاملة على انجازه .
- 6- شهادات ووثائق تسجيل الشركة لدى كافة الجهات الرسمية المعنية .
- 7- الوضع المالي للشركة موثقا بالجداول التي تبين التدفقات النقدية وبما يثبت الملاءة المالية للشركة

نموذج الخبرات المتخصصة

اسم المشروع:-	الدولة:-	
الموقع:-	اسماء اعضاء الفريق الذي انجز المشروع:-	
اسم صاحب العمل:-	عدد اعضاء الفريق:-	
العنوان:-	الجهد البشري الذي تم بذله لانجاز المشروع:-	
تاريخ البدء -(شهر/سنة):-	تاريخ الانجاز -(شهر/سنة):-	قيمة المشروع (بالدينار الاردني):-
اسماء اعضاء الائتلاف (اذا كان هناك ائتلاف)		الجهد البشري الذي تم بذله من قبل الشركة المؤتلفة لانجاز المشروع:-
اسماء رئيس الفريق والاختصاصيين الرئيسيين في الفريق:-		
وصف المشروع واهم عناصره:-		
بيان الخدمات التي قدمها الفريق المعني بالعطاء الحالي:-		

## النموذج المعتمد للسيرة الذاتية

المهمة /الوظيفة المقترحة ضمن فريق :-

اسم الشركة:-

اسم المهندس /الاخصائي/الخبير:-

الوظيفة/مجال الاختصاص:-

تاريخ الميلاد:-

عدد سنوات العمل/الخبرة مع الشركة:-

الجنسية:-

المهام المكلف بها بشكل مفصل:-

المؤهلات الاساسية:-

سجل الخبرات العملية والوظائف التي شغلها:-

اللغات التي يتقنها مع بيان درجة الاتقان (كتابة وقراءة ومحادثة)

تلتزم الشركة بتقديم كافة الوثائق الداعمة للسيرة الذاتية عند الطلب مصدقة حسب الاصول

### 3-2- العرض المالي :

يتم تقديم العرض المالي ويشمل ما يلي:-

1-تقديم السعر لإنجاز الاعمال موضوع العطاء وقيمة السعر الاجمالي مبينا قيمة ضريبة المبيعات

وبحيث يتم تقديم جداول تفصيلية مبينة ما يلي:-

- كلفة أجرة العمال وفريق العمل

- كلفة المواد ومستلزمات العطاء

- كلفة الزي الموحد للعمال

- مجموع الضمان الاجتماعي.

- أية أمور أخرى يراها المناقص مناسبة وتدخل في المجموع العام

على أن يتم كتابة الاسعار رقماً وكتابةً

2- يشمل السعر المقدم كافة الكلف اللازمة لانجاز العمل على اكمل وجه.

3- كفالة دخول العطاء بقيمة (2%) من قيمة العرض المالي (السعر الاجمالي) المقدم حسب النموذج

المرفق للكفالة ضمن وثائق العطاء .

### 3-3- اسس تقييم العطاء

سيتم تقييم العطاء وفقا للمعايير التالية .

1	الانطباع العام عن الشركة وملائتها المالية
2	المشاريع التي قامت بها الشركة في هذا المجال خلال الخمس سنوات الاخيرة .
3	خبرات فريق العمل الذي سيقوم على انجاز الأعمال والقدرة على تنفيذ العطاء على اكمل وجه .
4	منهجية وخطة سير العمل والجدول الزمني لتوزيع العمل والعمال.
5	قدرة الشركة / المؤسسه على المساهمه ودورها وتجاربهها في تنمية المجتمع (المسؤوليه المجتمعيه )

### 3-4- مدة صلاحية العروض

ستكون مدة صلاحية العرض الفني والعرض المالي المقدم (90) يوم وبحيث يلتزم المتقدم بتوفير كافة اعضاء الفريق الفني المقترح في العرض الفني كما يتم الالتزام بصحة وموثوقية كافة المعلومات والوثائق المقدمة ضمن العرض .

### 3-5- فتح العروض

في الموعد المحدد يتم فتح العروض المقدمة من قبل لجنة الشراء الرئيسي في سلطة اقليم البترا التنموي السياحي وبحيث يتم فتح المغلفات المغلقة

3-6 -سيكون العرض المؤهل ضمن المعايير (الفنيه والماليه في البند 3-3 اعلاه) هو العرض الفائز الذي سيتم الإحالة على الشركة التي قدمته في حال استوفي جميع شروط العطاء وحصل على موافقة اللجنة المختصة بالاحالة في سلطة أقيم البترا التنموي السياحي .

### 3-7- اعلان النتائج

سيتم اعلان نتائج تقييم العروض النهائية على لوحة الاعلانات في مقر سلطة اقليم البترا التنموي السياحي في وادي موسى.

## الضمانات (الكفالات)

### (13) ضمان الأداء (كفالة حسن التنفيذ) :

على المناقص الفائز بالعطاء أن يقوم بتوقيع العقد خلال فترة عشرة ايام من تاريخ إبلاغه خطيا بإحالة العطاء عليه أو تلزيمة له، وعلى المناقص أن يقدم إلى صاحب العمل ضمان الأداء عند توقيع اتفاقية العقد حسب نموذج الضمان المرفق، وتكون قيمة هذا الضمان الصادر عن أحد البنوك أو احدى المؤسسات المالية المرخصة للعمل في الأردن بالمبلغ المحدد (في ملحق عرض المناقصة) وذلك ضمانا لتنفيذ التزامات العقد تنفيذا تاما ، ولدفع ما قد يترتب على المقاول وفاء لأغراض العقد. إذا رفض المناقص أو تأخر عن توقيع اتفاقية العقد خلال المدة الواردة اعلاه ، أو عجز عن تقديم ضمان الأداء المطلوب خلال نفس المدة، فعندها يحق لصاحب العمل مصادرة كفالة المناقصة المرفقة بعرضه دون الرجوع إلى القضاء، ولا يكون للمناقص أي حق في المطالبة بها أو بأي تعويض بشأنها.

## نموذج كتاب عرض المناقصة Letter of Tender

المشروع : ..... العطاء رقم : .....

إلى السادة (صاحب العمل) : .....  
لقد قمنا بزيارة الموقع والتعرف على الظروف المحيطة به، كما قمنا بدراسة شروط العقد، والمواصفات، وملحق عرض المناقصة، والجدول الأخرى، وملحق العطاء المتعلقة بتنفيذ أشغال المشروع المذكور أعلاه. ونعرض نحن الموقعين أدناه أن نقوم بتنفيذ الأشغال والاعمال وإنجازها وتسليمها وإصلاح أية عيوب فيها وفقا لهذا العرض الذي يشمل كل هذه الوثائق المدرجة أعلاه مقابل مبلغ إجمالي وقدره:..... أو أي مبلغ آخر يصبح مستحقا لنا بموجب شروط العقد.

إننا نقبل أن يكون مفوض البنية التحتية والاستثمار هو المرجعية في حل الخلافات التعاقدية التي قد تنشأ خلال سير العمل في الاتفاقية" .

نوافق على الالتزام بعرض المناقصة هذا لمدة (90) يوما من تاريخ إيداع العروض، وأن يبقى العرض ملزما لنا، ويمكنكم قبوله في أي وقت قبل انقضاء مدة الالتزام هذه. كما نقر بأن ملحق عرض المناقصة يشكل جزءا لا يتجزأ من "كتاب عرض المناقصة".

نتعهد في حالة قبول عرضنا، أن نقدم ضمان الأداء المطلوب بموجب شروط العقد، وأن نباشر العمل بتاريخ أمر المباشرة الذي لا يتجاوز عشرة ايام من تاريخ توقيع الاتفاقية، وأن ننجز الأشغال والاعمال المطلوبة منا في العطاء ونصلح أية تقصير فيها فورا ودون اي ممانلة او تأخير لما لهذا الموقع من حساسية بالغة وفقا لمتطلبات وثائق العقد خلال "مدة الإنجاز".

وما لم يتم إعداد وتوقيع اتفاقية العقد فيما بيننا، وإلى أن يتم ذلك، فإن "كتاب عرض المناقصة" هذا مع "كتاب القبول أو قرار الإحالة" الذي تصدرونه يعتبر عقدا ملزما فيما بيننا .

ونعلم كذلك بأنكم غير ملزمين بقبول أقل العروض قيمة أو أي من العروض التي تقدم إليكم.

حرر هذا العرض في اليوم: ..... من شهر: ..... عام: .....  
توقيع المناقص: ..... شاهد: .....

## ملحق عرض المناقصة

المشروع: والخاص بمشروع نظافة مباني السلطة والمرافق الصحية والمتنزّهات

العطاء رقم: م ع 4 / 2023

التحديدات	رقم المادة	البيان
اسم صاحب العمل: عنوانه:	2/2/1/1 و3/1	سلطة اقليم البترا التنموي السياحي البترا - الاردن ص ب ( 28 )
اسم المهندس : عنوانه:	4/2/1/1	
اسم المقاول: عنوانه:	3/2/1/1 و3/1	
كفالة المناقصة	التعليمات	( 2% ) من قيمة العرض المالي المقدم
كفالة اصلاح العيوب	التعليمات	حسب الشروط الخاصة
مدة الإنجاز للأشغال	3/3/1/1	( 365 ) يوما تقويميا من تاريخ أمر المباشرة
فترة الإشعار بإصلاح العيوب	7/3/1/1	حسب الشروط الخاصة
القانون الذي يحكم العقد	4/1	القوانين الأردنية السارية المفعول
اللغة المعتمدة في العقد	4/1	اللغة العربية
لغة الاتصال	4/1	اللغة العربية
حق المقاول بالدخول إلى الموقع	1/2	من تاريخ أمر المباشرة .
قيمة ضمان الأداء قيمة ضمان الأداء خلال فترة الإشعار بإصلاح العيوب (ضمان اصلاح العيوب)	2/4	( 10% ) من "قيمة العقد المقبولة" ( - % ) من قيمة العقد
نظام توكيد الجودة	9/4	✚ مطلوب
أوقات العمل المعتادة	5/6	حسب الشروط الخاصة
الفترة المحددة لمباشرة العمل بعد تاريخ أمرالمباشرة	1/8	فورا
قيمة تعويضات التأخير	7/8	حسب الشروط الخاصة

نموذج كفالة المناقصة  
Form of Tender Guarantee

المشروع: ..... العطاء رقم:

.....

إلى السادة (صاحب العمل):

..... لقد تم إعلامنا أن

..... المناقص: شركة:

سيقدم بعرض للمناقصة للمشروع المنوه عنه أعلاه استجابة لدعوة العطاء، ولما كانت شروط العطاء تنص على أن يتقدم المناقص بكفالة مناقصة مع عرضه، وبناء على طلبه، فإن مصرفنا: بنك ..... يكفل بتعهد لا رجعة عنه أن يدفع لكم مبلغ: ..... عند ورود أول طلب خطي منكم وبحيث يتضمن الطلب ما يلي:

أ - أن المناقص، بدون موافقة منكم، قام بسحب عرضه بعد انقضاء آخر موعد لتقديم

العروض أو قبل انقضاء صلاحية العرض المحددة ب(90) يوماً، أو

ب- أنكم قد قمتم بإحالة العطاء عليه، ولكنه أخفق في إبرام اتفاقية العقد بموجب المادة

(6/1) من شروط العقد، أو

ج- أنكم قد قمتم بإحالة العطاء عليه، ولكنه أخفق في تقديم ضمان الأداء بموجب المادة

(2/4) من شروط العقد.

وعلى أن يصلنا الطلب قبل انقضاء مدة صلاحية الكفالة البالغة (90) يوماً ويتعين إعادتها إلينا،

كما أن هذه الكفالة تحكمها القوانين المعمول بها في الأردن.

توقيع الكفيل / البنك: .....

المفوض بالتوقيع: .....

التاريخ: .....

نموذج اتفاقية العقد

Form of Contract Agreement

المشروع والخاص بمشروع نظافة مباني السلطة والمرافق الصحية والمتنزهات  
العطاء رقم: م . ع 2023/4

حررت هذه الاتفاقية في هذا اليوم ..... من شهر ..... لسنة .. 2023

بين

صاحب العمل ..... سلطة إقليم البترا التنموي السياحي .. .... على اعتباره "الفريق الأول"

و

المقاول : ..... على اعتباره "الفريق  
الثاني"

لما كان صاحب العمل راغبا في أن يقوم المقاول بتنفيذ أشغال مشروع:

.....  
.....

ولما كان قد قبل بعرض المناقصة الذي تقدم به المقاول لتنفيذ الأشغال والاعمال وإنجازها وإصلاح  
أية عيوب فيها وفقا لشروط العقد،

فقد تم الاتفاق بين الفريقين على ما يلي:

1 - يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها في شروط العقد المشار إليها فيما بعد.

2 - تعتبر الوثائق المدرجة تاليا جزءا لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:

- أ - "كتاب القبول" .....
- ب - "كتاب عرض المناقصة" .....
- ج - ملاحق المناقصة ذات الأرقام: .....
- د - شروط العقد

3 - "قيمة العقد المقبولة" ( ) .....  
"مدة الإنجاز" ( 365 ) ثلاثمائة وخمسة وستون يوما تقويميا من تاريخ أمر المباشرة.

4 - إزاء قيام صاحب العمل بدفع الدفعات المستحقة للمقاول وفقا للشروط، يتعهد المقاول بتنفيذ الأشغال وإنجازها وإصلاح أية عيوب وفقا لأحكام العقد.

5 - إزاء قيام المقاول بتنفيذ الأشغال والاعمال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها ، يتعهد صاحب العمل بأن يدفع إلى المقاول قيمة العقد بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالأسلوب المحدد في العقد.

6- يمكن ان تؤول كافة الالتزامات الوارده في وثيقة هذا العطاء لاي شخص طبيعي او معنوي ينشأ عن هذا الائتلاف بما لا يتعارض والتشريعات النافذه وما ورد في وثيقة العطاء وعقد الائتلاف المرفق .

وبناء على ما تقدم فقد اتفق الفريقان على إبرام هذه الاتفاقية وتوقيعها في الموعد المحدد أعلاه وذلك وفقا للقوانين المعمول بها.

الفريق الأول (صاحب العمل)

الفريق الثاني (المقاول)

التوقيع:

التوقيع:

.....

الاسم:

الاسم:

.....

الوظيفة: ...رئيس مجلس المفوضين...

الوظيفة: .....

وقد شهد على ذلك.....

وقد شهد على ذلك.....

نموذج ضمان الأداء (كفالة حسن التنفيذ)  
Performance Guarantee

إلى السادة:

.....  
يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا:

قد كفل بكفالة .....

..... مالية، المقاول: .....

.....  
.....

بخصوص العطاء رقم ( / )

المتعلق بمشروع:

بمبلغ: ( )

..... دينار أردني .....

..... وذلك

لضمان تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في العقد ، وأننا نتعهد بأن

ندفع لكم - بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي

تحفظ أو شرط - مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأن المقاول قد رفض أو أخفق في تنفيذ

أي التزاماته من

بموجب العقد - وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول على إجراء

الدفع.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة بموجب العقد

المحدد مبدئياً بتاريخ ..... شهر ..... من عام .....

ما لم يتم تمديدها أو تجديدها بناء على طلب صاحب العمل.

توقيع الكفيل / مصرف: .....

المفوض بالتوقيع: .....

التاريخ: .....

## المواصفات الخاصة

والخاص بمشروع نظافة مباني السلطة والمرافق الصحية والمتنزهات

أولاً :- المواقع التي يشملها العطاء :-

1. مبنى إدارة محمية البترا الأثرية والساحات المحيطة به.
2. مبنى مركز زوار البترا والساحات والمرافق المحيطة به وبالإضافة الى مبنى جمعية الرواحل.
3. مبنى المتحف الجديد والمرافق المحيطة به.
4. مواقف الحافلات السياحية والممرات المؤدية لمركز الزوار.
5. مبنى سلطة الإقليم الرئيسي
6. المجمع التجاري والقديم والجديد
7. المركز الثقافي
8. مبنى مديرية البيئة
9. مبنى وحدة الزراعة والحدائق
10. مبنى الحركة
11. مبنى تنمية ام صيحون
12. محكمة السلطة.

13. دورات المياه التالية:

- دورات مياه مركز الزوار والساحات المحيطة به.
- دورات متنزه عين موسى
- دورات مياة مجمع الباصات مركز الزوار
- دورات المياه المجمع التجاري القديم
- دورات المياه المجمع التجاري الجديد
- دورات المياه مجمع الباصات السفريات
- دورات مياه ومنتزه حديقة سلطة إقليم البترا (طريق الطيبة).
- دورات مياه خلف المسجد الكبير.
- دورات مياه سوق الخضار الجديد.

ثانياً:- الكيفية التي تتم بها أعمال التنظيف داخل المباني والمرافق الصحية:-

1. شطف وتنظيف أرضيات المكاتب والممرات والقاعات والمداخل وحسب ما يلزم بالماء ومواد التنظيف اللازمة يومياً.
2. تنظيف وإزالة البقع والأوساخ عن الجدران الداخلية وحسب ما يلزم.
3. تنظيف الممرات والمداخل بشكل مستمر أثناء الدوام الرسمي بشكل لا يعيق الحركة واستعمال الإشارات التحذيرية أثناء عملية التنظيف.
4. تفرغ وتنظيف سلال المهملات ومنافظ السجائر على مدار اليوم ووضع وتبديل أكياس القمامة.
5. تنظيف المكاتب والكراسي والسجاد والأثاث بشكل يومي وذلك باستعمال الأدوات اللازمة لذلك.
6. تنظيف الأبواب والشبابيك وحديد الحماية أينما وجد بالإضافة إلى الزجاج والرخام وأجهزة التلفزيونات وماكنات الطباعة وكافة محتويات المباني أسبوعياً.
7. تنظيف المرافق الصحية بالمياه على مدار الساعة وحسب الحاجة وفق حركة الزوار والمراجعين أو بناء على تعليمات السلطة بالإضافة لتزويدها بالمواد اللازمة من، الصابون وورق التنشيف الصحي القابل للذوبان وصديق للبيئة والتواليت بشكل مستمر.
8. وضع دعاسات أرجل على المداخل الرئيسية للمباني والمرافق الصحية.
9. نقل القمامة والنفايات إلى الحاويات المخصصة لذلك.
10. غسيل سلال المهملات ووضع أكياس بلاستيك جديدة يومياً وحسب الحاجة.
11. تنظيف مركز الزوار وجميع المباني بالمياه بمعدل ثلاث مرات إسبوعياً على الأقل وتكرار ذلك حسب الحاجة أو بناء على تعليمات السلطة.
12. تنظيف خزانات المياه كل ثلاثة أشهر.
13. تقديم وتركيب صندوق ورق تنشيف (سحب) لجميع الوحدات الصحية.
14. تقديم وتركيب حمالات ورق تواليت من النوع الجيد لجميع الوحدات الصحية.
15. تقديم وتركيب عبوات للصابون السائل لكافة الوحدات الصحية نوع ستانلس ستيل وإدامة نظافة العبوات.
16. تنظيف جميع المرافق الصحية على مدار الساعة وتزويدها بجميع مستلزمات ومواد النظافة وتوفير العمال في جميع المرافق الصحية المذكورة حسب تعليمات السلطة وتحديد آلية توزيع العمال على نظام الفترتين (صباحي ومساءلي) وحسب ما تقتضيه طبيعة العمل.

ثالثاً: - الكيفية التي تتم بها أعمال التنظيف في الساحات المحيطة بمركز الزوار والحمامات التابعة لها والمتحف الجديد.

1. تنظيف الساحات الخارجية كافة في مركز الزوار والمباني الاخرى وعلى مدار اليوم بحيث يتم تخصيص عمال للتواجد في الساحات بشكل مستمر ويقوموا بعملية الكنس وإزالة النفايات ونقلها إلى الحاوية الرئيسية ثم إلى خارج مركز الزوار.
2. فتح عبارات المياه ومجاري لتصريف مياه الأمطار وتنظيفها من الأتربة والشوائب بشكل دوري ومستمر في مركز الزوار.
3. كنس الشوارع الداخلية والساحات ضمن (محيط مركز الزوار) يومياً والمحافظة على النظافة العامة ووضع سلات نفايات في الساحات (حاويات صغيرة) تورد لهذه الغاية من قبل المتعهد.
- 4.

رابعاً: - على المتعهد مراعاة الأمور التالية:-

1. يلتزم المتعهد بتقديم عينات لكافة المواد المنوي استعمالها في عملية التنظيف بما في ذلك صابون سائل، مواد التنظيف، المطهرات، ورق تواليت من النوع الذائب، وفاين المكاتب ، ورق تنشيف، مكانس، قشاطات سلات مهملات، مماسح، روائح، ملطف جو وكل ما يلزم وتقديم العينات في بداية المشروع شريطة اعتماد العينات من لجنة متابعة العطاء وخلال اسبوع من استلام العطاء.
2. يلتزم المتعهد بتوفير خدمات النظافة ومواد التنظيف للحمامات في المناطق المخصصة لإقامة الحفلات ليلاً والتنزه.
3. تعتبر السلطة هي المرجعية لهذه الشروط وكافة البنود المتعلقة بهذه الاتفاقية.
4. للسلطة الحق في إضافة أي من المواقع داخل حدود المحمية للاتفاقية إذا اقتضت الحاجة ذلك على ان يتم تسوية الأمور المالية في حينها ، بما في ذلك زيادة عدد الوحدات الصحية.
5. في حين ورود ملاحظات او شكاوي حول تدني مستوى النظافة فعلى المتعهد القيام بالإجراءات اللازمة بأسرع وقت ، وخلافاً لذلك يتم تطبيق العقوبات الواردة في شروط العطاء.

## خامساً : اعمال الصيانه الدوريه:

على المتعهد القيام بصيانة المرافق الصحية المذكورة في بنود العطاء اعلاه بما في ذلك تبديل ( المغاسل والمقاعد والابواب والشبابيك وخلطات المياه وخطوط المجاري .....الخ) في حال تعرضها للكسر او التعطل وفور التبليغ عنها.

### الشروط الخاصة بعطاء والخاص بمشروع نظافة مباني السلطة والمرافق الصحية والمنتزهات

1. السعر بالدينار الأردني شاملاً الضريبة العامة على المبيعات وكافة الضرائب والرسوم والعوائد الحكومية وأية رسوم إضافية أخرى.
2. سيتم اعتماد الملاءة الماليه والخبرات العلميه الموثقة ضمن أسس التقييم والإحالة، ويلتزم المتعهد بدفع اجور العمال نهاية كل شهر وقبل البدء بالشهر الذي يليه وفي حال التأخر بدفع الاجور الى يوم الخامس من الشهر الذي يليه فانه يحق للسلطة حجز الفاتورة الشهرية المستحقة له.
3. يلتزم المتعهد بتقديم الوثائق المطلوبة التالية ( إثبات الشخصية، شهادة عدم محكوميه، شهادة خلو أمراض) وذلك لكل عامل او مراقب سوف يتم استخدامه, على أن يتم اعتمادها من قبل اللجنة المشرفه على العطاء بعد الاحاله.
4. يلتزم المتعهد بتوفير زياً موحداً ( وحسب التصميم واللون المعتمد من قبل السلطة ) للعمال المستخدمين في الموقع على أن يحمل شارة الشركة وبطاقته التعريفية(الباج) وإن يظهر بالمظهر اللائق طيلة ساعات العمل ووضع الباج.
5. على المتعهد الالتزام بإثبات تواجد العاملين في موقع العمل يوميا وطيلة أيام الأسبوع للقيام بأعمال التنظيف ولا يقبل إي نقص في عدد العمال طيلة الأوقات المطلوبة للعمل وهي من الساعة السادسة صباحا وحتى ما تتطلبه ظروف العمل وبناء على تعليمات السلطة.
6. المتعهد مسؤول مسؤولية تامة عن تصرفات مستخدميه أثناء العمل وعلى أن يتقيد جميع المستخدمين بالأنظمة والقوانين النافذة بالأداب والأخلاق العامة ويحق للسلطة الطلب من المتعهد استبعاد إي مستخدم غير مرغوب فيه، بالاضافة لاستبعاد اي مستخدم او عامل يقوم بممارسة اعمال وافعال مخالفه لتعليمات السلطة وأي سلوكيات تؤثر سلباً على خصوصية المنطقة .

7. أ- يتم تزويد السلطة بأسماء العمال واعتماد سجل خاص بهم للحضور والغياب، وعلى المتعهد الالتزام بإثبات تواجد العاملين في موقع العمل يومياً للقيام بإعمال التنظيف ولا يقبل أي نقص في عدد العمال طيلة أوقات العمل المطلوبة.

ب- يعتبر غياب او نقص العمال اكثر من مره واحده في الشهر مخالفة تنطبق عليها الغرامة وتحسب كمخالفة للمتعهد ويحق للسلطة توفير النقص الحاصل في عدد العمال من اي جهة اخرى وحسم اجور يوم عن كل عامل من عمال النظافة يتغيب عن العمل لكل يوم غياب من قبل السلطة وتحسم من المطالبات الشهرية للمتعهد.

ج- يلتزم المتعهد بتوفير البديل في حال وجود اي عامل من العمال ثبت انه غير كفؤ.

8. أ- على المتعهد أن يبلغ السلطة خطياً و فوراً عن أي حادث يقع في الموقع إذا ما تسبب بإصابة إي من العمال أو المستخدمين أو الإضرار بالملكات و عليه أن يزودها بجميع التفاصيل كما يتعين على المتعهد أن يبلغ الجهة المختصة بهذه الحوادث.

ب- يتحمل الفريق الثاني المسؤولية الكاملة عن اي اتلاف او كسر او فقدان في موجودات مواقع العمل الناتجة عنهم وملزم بتعويض الفريق الاول خلال (24) ساعة من اشعاره بذلك.

9. يحق للسلطة إضافة أيه مواقع جديدة للمواقع المحددة بهذا العطاء إذا اقتضت الضرورة ذلك ضمن منطقة العطاء دون أن يترتب على السلطة أية التزامات او مطالبات ماليه.

10. يلتزم المقاول بإرفاق كشف تحليلي للأسعار في العرض المالي المقترح يبين إعداد واجور العمال وتكاليف المعدات المشمولة بشكل مفصل.

11. على المتعهد القيام بصيانة المرافق الصحية الموجودة ضمن المناطق المذكوره بالعطاء أعلاه وحسب البند المذكور بالفقرة الخامسة وبمتابعة و اشراف اللجنة المشرفة على العطاء.

12. عدد العمال المطلوب لغايات تنفيذ هذا العطاء :-

العدد		المسمى الوظيفي
رقما	كتابة	
1	واحد	مدير مشروع
70	سبعون	عامل نظافة
6	سته	مراقب

ويحق للسلطة زيادة او نقصان عدد العمال حسب الحاجة وبأجره يوميه وحسب ما تم تحديده من قبل المقاول المحال عليه العطاء في عرض السعر و تضاف على قيمة الفاتورة الشهرية.

13/أ - يتم خصم بدل المخالفات التالية من الفاتورة الشهرية للمقاول حسب تقرير سير العمل اليومي للعطاء وفق ما يلي:

الرقم	نوع المخالفة	قيمة الخصم
1	عدم توفر بك اب	50 دينار/ كل يوم
2	عدم توفر مدير مشروع	50 دينار/ كل يوم
3	عدم توفر المراقب	25 دينار/ كل يوم
4	عدم التزام العمال بالزي الموحد	10 دنانير/ عامل
5	بدل نقص عمال (محلين)	20 دينار/ عامل
6	بدل نقص عمال (وافدين)	20 دينار/ عامل
7	نقص مواد النظافه في المرافق الصحيه /او ورود شكاوي بهذا الخصوص	100/ عن كل حالة
8	في حال عدم القيام باعمال الصيانه لاي من المرافق سواء الحمامات ( المرافق الصحية) وبشكل مباشر وفوري ، فان السلطه ستقوم بالاصلاح مع اضافة نسبة 25% على التكلفة وتحسم من الفاتوره ولا يحق للمتعهد الاعتراض على القيمه مهما بلغت ، وعلى ان يكون الحد الادنى للمطالبه (100) دينار مهما كانت كلفة الصيانة متدنيه.	

13/ب - بالإضافة لما ورد في الفقرة (أ) من هذا البند وفي حال ارتكاب اي مخالفة ، يتم اتخاذ الاجراءات التاليه :

\* توجيه انذار خطي للفريق الثاني حال حدوث المخالفة للمرة الاولى.

\* خصم 1% من قيمة المطالبة اضافة لقيمة الغرامات المترتبة جراء الخلل في حال تكرار المخالفة للمرة الثانية .

\* خصم 3% من قيمة المطالبة اضافة لقيمة الغرامات المترتبة جراء الخلل في حال تكرار المخالفة للمرة الثالثة.

\* خصم 6% من قيمة المطالبه اضافة لقيمة الغرامات المترتبة جراء الخلل في حال تكرار المخالفة للمرة الرابعة.

\* في حال استمرار المقاول في ارتكاب مخالفات يحق للسلطة فسخ العقد والعودة على المقاول بتضمينه كافة الاضرار والتبعات المالية اللازمة الناتجة عن ذلك وبدون اذار أو اخطار.

\*على الرغم مما ورد في البنود اعلاه وفي حال عدم تصويب الفريق الثاني لوضعه خلال شهر من تاريخ الانذار الخطي يحق للفريق الاول بقرار من اللجنة التي احالة العطاء وبتنسيب من لجنة متابعة المشروع انهاء العقد (او/ و) مصادرة قيمة تأمين حسن التنفيذ.

14. تصميم الزبي الموحد للعمال يتم بناء على موافقة السلطة الخطية واللجنة المشرفة على العطاء في السلطة.

15. على المقاول اتخاذ الاحتياطات اللازمة بعدم إلحاق الضرر او الإساءة للزوار والمراجعين بشكل عام ضمن منطقة العطاء.

16. على المتعهد تزويد السلطة باسم المدير التنفيذي للمشروع واعتماده من قبل السلطة واستبداله عند طلب ذلك، ويكون المرجعية الوحيدة للشركة ومراجعة السلطة بما يخص العطاء.

17. في حال إخلال المتعهد بأي من بنود العطاء ولم يتم تصويبها بعد تطبيق العقوبات الواردة في المادة (13) من الشروط الخاصة، تقوم السلطة بأعمال النظافة اللازمة بما في ذلك شراء مواد التنظيف وكل ما يلزم وعلى حساب المتعهد وتخضع من الفاتورة الشهرية، وبحيث يضاف اليها نسبة ( 25%) من قيمة الفاتوره.

18. مده العقد سنه ميلاديه واحده تبدأ من تاريخ أمر المباشرة ويحق للسلطة تمديد مدة العطاء مدة سنه اضافيه إذا ارتأى ذلك وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار.

19. يحق للسلطة إنهاء الاتفاقية إذا اخل الفريق الثاني بأي من بنود الاتفاقية مع تسييل الكفاله او لأي سبب آخر دون أن يترتب على السلطة أية التزامات و/ او مطالبات ماليه او قانونية.

20. يلتزم المتعهد بدفع رسوم الطوابع ورسوم الاعلان في الصحف اليومية وتقديم كفاله حسن تنفيذ قبل توقيع العقد.

21- يلتزم المتعهد بتشغيل ما نسبته 70 % على الاقل من كادر المشروع من ابناء المجتمع المحلي، وذلك لتحقيق اهداف التنميه المحلية، مع ضرورة الالتزام بالحد الأدنى من الاجور وحسب قانون العمل والعمال.

22- على المتعهد تزويد السلطه بكشف شهري يثبت اشتراك عمال المشروع في الضمان الاجتماعي ( استمارة ضمان ) ، ولا يتم صرف المطالبه الشهريه بدون وجود هذا الكشف.

23- سيتم اصدار تقييم اداء شهري للشركه المحال عليها العطاء ليتم تحديد قيمة الحسم إن وجد وذلك قبل صرف المطالبه الشهريه، واصدار تقييم اداء ربع سنوي وتقرير نهائي عند انتهاء مدة العطاء والذي بموجبه سيتم تحديد اهلية المتعهد في المشاركه في عطاءات السلطه المستقبلية. هذا الصنف من الحمامات فانه يضاف او يحسم القيمه التي تم تحديدها من قبل المقاول في جدول تحليل الاسعار.

24- على المتعهد تقديم كافة الاحتياجات من معدات النظافة (مثل المكانس، القشطات، مواد التنظيف، المواد المطهرة والمزيله للروائح والمواد التي تمنع التكلس داخل مقاعد الحمامات وعربات جمع النفايات وكل ما يلزم من مواد) بمواصفات عالية الجودة ويتم اعتمادها من قبل اللجنة المشرفه على العطاء.

25- لا يجوز للمقاول تشغيل عماله فوق السن القانوني للتقاعد (الشيخوخه)، وأن لا يتجاوز العمر (60) عاما للذكور (55) عاماً للإناث.

26- على المقاول توفير سياره بك اب دبل كابين عدد (1) طيلة فترة المشروع وتسلم للجنة الاشراف والمتابعة المشكله من قبل السلطه على ان تكون حسب المتطلبات التاليه:

\* نوع السياره بك اب دبل كابنيه 4\*4 موديل 2018 فما فوق صناعه يابانيه محرك ديزل لا يقل سعته عن (2400) سي سي تسلم الى أعضاء لجنة الاشراف.

\* على المقاول تقديم رخصة الإلية فور تسلمه لقرار الاحاله وقبل توقيع الاتفاقية.

\* يتحمل المقاول كل ما يلزم الاليات من صيانه وغيار زيت ومحروقات.

\* تكون البنود المذكوره اعلاه محمله على العطاء.

27- يلتزم المتعهد بتأمين الالية العاملة في المشروع تأميناً شاملاً.

\* ملحق مواد التنظيف وهي مبينة بالجدول التالي :

الرقم	اسم المادة	نوعها	السعر الافراضي
1	مطهر ارضيات	نخب اول / تركيز عالي	
2	كلور سائل	نخب اول / تركيز عالي	
3	صابون ومعطر ارضيات (جل)	نخب اول / رائحة جيدة	
4	ملمع زجاج	نخب اول	
5	صابون ايدي (500 مل)	نخب اول	
6	فاين باكيت سحب	نخب اول / 100 ورقة	
7	فاين تواليت رول	نخب اول / قابل للذوبان/صديق للبيئة	
8	ملمع اثاث	نخب اول	
9	اسفنج جلي مع خريس	نخب اول	
10	فوط غيرة (مسح)	نخب اول/ قطنية	
11	سائل جلي	نخب اول	
12	مماسح ارضيات	نخب اول/ امتصاص عالي	
13	مكنسة ناعمة	نوعية جيدة	
14	مكنسة خشنة	نوعية جيدة	
15	معطر ارضيات 5 لتر	نوعية جيدة وتركيز عالي	
16	فاين مطبخ رول	نخب اول	
17	معقم ايدي ضد البكتريا	نخب اول/ تركيز	
18	قشاشة 80 سم	نوعية جيدة	
19	مبيد حشري رذاذ	نوعية جيدة وامنة	
20	مجرود حديد	نخب اول	
21	مبيد حشري بودرة	نوعية جيدة وامنة	
22	كفوف ايدي مطاطي	نخب اول / نوعية جيدة	
23	اكياس نفايات 70*90	نخب اول	
24	اكياس نفايات 90*120	نخب اول	
25	اكياس سلال 50*60	نخب اول	
26	ملطف جو 350 مل	نوعية ورائحة جيدة	
27	دعسات ارجل	نوعية جيدة	
28	فلاش (سبارتن)	نخب اول/ تركيز عالي	
29	فوط تلميع زجاج	نخب اول/ قطنية	
30	عصا مكنسة	نوعية جيدة	
31	مماسح مب/ شرشور	نوعية جيدة	
32	ورق تنشيف / لماكينه التنشيف	نخب اول	
33	جل ارضيات	نوعية جيدة	
34	خريس ناعم/خشن	نوعية جيدة	
35	سلات نفايات	نوعية جيدة	
36	اية مواد أخرى تطلبها اللجنة		

- \* جميع المواد المقدمة يجب ان تكون من النخب الاول وذات جودة عالية.
- \* جميع العينات اعلاه يجب ان تقدم بعد صدور قرار الاحالة ويتم اعتمادها من قبل اللجنة المكلفة بمتابعة والاشراف على العطاء وللسلطة الحق باستبعاد أي مادة غير مطابقة.
- \* يلتزم المنافص بتقديم السعر الافرادي في عرضه المقدم و للسلطة الحق باستبعاد اي عرض غير ملتزم بذلك

جدول تفریغ البنود والأسعار للعطاء الخاص بخدمات النظافة ضمن  
محمية البترا الأثرية

البند	السعر الافرادي	السعر الإجمالي	السعر الشهري	السعر السنوي	المبلغ الإجمالي
أجرة مدير المشروع					
اجرة المراقب					
اجرة العمال					
بدل صيانة المرافق الصحية					
بدل سيارة البكب					
مواد النظافة					
الزبي الموحد					
الضمان الاجتماعي(تحديد النسبة)					
نسبة الضريبة					
المجموع					
السعر الإجمالي شامل الضريبة					

السعر كتابة: .....

الشركة: .....

المفوض بالتوقيع .....

التوقيع

ختم الشركة